

UBND THỊ XÃ NINH HÒA - PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia</b>	Mã hiệu: QT 10
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 12/12/2016

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Huỳnh thị Ngọc Huyền	Lê Quang Thạch	Nguyễn Ta
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Phó Trưởng phòng	Trưởng phòng



UBND THỊ XÃ NINH HÒA - PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT 10
	<b>Công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 12/12/2016

## 1. MỤC ĐÍCH

Tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục theo đề nghị của trường mầm non có nhu cầu công nhận đạt chuẩn quốc gia, đảm bảo thẩm tra rõ các nhu cầu, các điều kiện theo đúng quy định

## 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các trường mầm non có nhu cầu công nhận đạt chuẩn quốc gia. Cán bộ, công chức thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008
- Thông tư số 02/2014/TT-BGDĐT ngày 08/2/2014 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- GDĐT: Giáo dục và đào tạo

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>
	<p>* Tiêu chuẩn trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1: <i>Tiêu chuẩn về tổ chức và quản lý</i></p> <p>1. Công tác quản lý</p> <p>a) Trường mầm non có kế hoạch hoạt động năm học, học kỳ, tháng và tuần; có biện pháp và tổ chức thực hiện kế hoạch đúng tiến độ;</p> <p>b) Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện quản lý, phân công hợp lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định tại Điều lệ trường mầm non, Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;</p> <p>c) Tổ chức và quản lý tốt các hoạt động hành chính, tài chính, quy chế chuyên môn, quy chế dân chủ, kiểm tra nội bộ, đổi mới công tác quản lý, quan hệ công tác và lễ lối làm việc trong trường mầm non;</p> <p>d) Quản lý và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, đảm bảo cảnh quan xanh, sạch, đẹp, an toàn;</p> <p>đ) Lưu trữ đầy đủ và khoa học các hồ sơ, sổ sách phục vụ công tác quản</p>

UBND THỊ XÃ NINH HÒA - PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT 10
	<b>Công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 12/12/2016

	<p>lý của trường mầm non;</p> <p>e) Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với người lao động theo quy định hiện hành;</p> <p>g) Thường xuyên tổ chức và duy trì các phong trào thi đua theo hướng dẫn của ngành và quy định của Nhà nước;</p> <p>h) Có biện pháp nâng cao đời sống cho cán bộ, giáo viên và nhân viên trong trường mầm non.</p> <p><b>2. Công tác tổ chức</b></p> <p>a) Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng có thời gian làm công tác quản lý liên tục trong ngành giáo dục mầm non, ít nhất là 5 năm đối với hiệu trưởng và 3 năm đối với các phó hiệu trưởng; có bằng tốt nghiệp từ cao đẳng sư phạm mầm non trở lên, đã qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý giáo dục và lý luận chính trị theo quy định; có ứng dụng CNTT vào công tác quản lý và chỉ đạo chuyên môn; Hằng năm, hiệu trưởng được cấp quản lý giáo dục trực tiếp đánh giá xếp loại từ khá trở lên theo quy định của chuẩn hiệu trưởng trường mầm non do Bộ GDĐT ban hành; có đủ số lượng phó hiệu trưởng theo quy định.</p> <p>b) Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng có năng lực quản lý và tổ chức các hoạt động của trường mầm non, nắm vững Chương trình giáo dục mầm non; có phẩm chất đạo đức tốt, được giáo viên, cán bộ, nhân viên trong trường và nhân dân địa phương tín nhiệm; hằng năm đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên.</p> <p><b>3. Các tổ chức, đoàn thể và Hội đồng trong trường mầm non</b></p> <p>a) Hội đồng trường đối với trường mầm non công lập, Hội đồng quản trị đối với trường mầm non dân lập, tư thục và các hội đồng khác trong trường mầm non được tổ chức và thực hiện theo quy định tại Điều lệ trường mầm non; chú trọng công tác giám sát hoạt động của trường mầm non; giám sát việc thực hiện các nghị quyết và quy chế dân chủ trong các hoạt động của trường mầm non;</p> <p>b) Các tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên của trường mầm non hoạt động hiệu quả có tác dụng thúc đẩy sự phát triển của nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ;</p> <p>c) Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp chặt chẽ với trường mầm non trong các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, huy động được sự đóng góp của cộng đồng cho phong trào giáo dục mầm non của địa phương.</p> <p><b>4. Chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, sự chỉ đạo của cơ quan quản lý giáo dục các cấp</b></p> <p>a) Trường mầm non thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng</p>
--	---

UBND THỊ XÃ NINH HÒA - PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT 10
	<b>Công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 12/12/2016

	<p>và pháp luật của Nhà nước liên quan đến giáo dục mầm non; chấp hành nghiêm chỉnh sự quản lý của chính quyền địa phương; chủ động tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về kế hoạch phát triển và các biện pháp cụ thể để trường mầm non thực hiện mục tiêu giáo dục mầm non;</p> <p>b) Trường mầm non chấp hành sự chỉ đạo trực tiếp về chuyên môn, nghiệp vụ của phòng giáo dục và đào tạo, thực hiện đầy đủ các quy định về báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên.</p> <p style="text-align: center;"><i>Tiêu chuẩn về đội ngũ giáo viên và nhân viên</i></p> <p><b>1. Số lượng và trình độ đào tạo</b></p> <p>Đủ số lượng giáo viên, nhân viên theo quy định. Đảm bảo 100% giáo viên và nhân viên đạt chuẩn trở lên về trình độ đào tạo, trong đó có ít nhất 40% số giáo viên đạt trên chuẩn về trình độ đào tạo.</p> <p><b>2. Phẩm chất, đạo đức và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</b></p> <p>a) Có ít nhất 50% giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường, trong đó ít nhất 20% giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện trở lên;</p> <p>b) Hằng năm, có ít nhất 70% số giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu lao động tiên tiến và có chiến sĩ thi đua từ cấp cơ sở trở lên. Không có cán bộ, giáo viên, nhân viên nào bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên, không có giáo viên yếu kém về chuyên môn nghiệp vụ;</p> <p>c) Hằng năm, có ít nhất 50% số giáo viên đạt loại khá trở lên theo quy định của Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non do Bộ GDĐT ban hành, trong đó có ít nhất 50% số giáo viên đạt loại xuất sắc; không có giáo viên bị xếp loại kém.</p> <p><b>3. Hoạt động chuyên môn</b></p> <p>a) Các tổ chuyên môn hoạt động theo quy định của Điều lệ trường mầm non;</p> <p>b) Trường mầm non tổ chức định kỳ các hoạt động: trao đổi chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề, tham quan học tập kinh nghiệm và có báo cáo đánh giá cụ thể đối với từng hoạt động;</p> <p>c) Giáo viên tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn, chuyên đề và hoạt động xã hội do trường mầm non tổ chức hoặc phối hợp tổ chức;</p> <p>d) Giáo viên ứng dụng được CNTT trong chăm sóc, giáo dục trẻ.</p> <p><b>4. Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng</b></p> <p>e) Có quy hoạch phát triển đội ngũ, có kế hoạch bồi dưỡng để tăng số lượng giáo viên đạt trên chuẩn về trình độ đào tạo;</p>
--	---

UBND THỊ XÃ NINH HÒA - PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT 10
	<b>Công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 12/12/2016

	<p>f) Thực hiện nghiêm túc chương trình bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng hè, bồi dưỡng chuyên đề theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</p> <p>g) 100% giáo viên có kế hoạch và thực hiện tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.</p> <p style="text-align: center;"><i>Tiêu chuẩn về chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ</i></p> <p>Trường mầm non thực hiện nhiệm vụ năm học và Chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, kết quả hằng năm đạt các yêu cầu sau đây:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100% các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo tổ chức cho trẻ ăn bán trú.</li> <li>2. 100% trẻ được bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần, không xảy ra dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm trong trường mầm non.</li> <li>3. 100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non.</li> <li>4. Tỷ lệ chuyên cần của trẻ: đạt 90% trở lên đối với trẻ 5 tuổi, 85% trở lên đối với trẻ ở các độ tuổi khác.</li> <li>5. Có ít nhất 85% trẻ phát triển bình thường về cân nặng và chiều cao theo tuổi.</li> <li>6. 100% trẻ bị suy dinh dưỡng được can thiệp bằng các biện pháp nhằm cải thiện tình trạng dinh dưỡng.</li> <li>7. Có ít nhất 98% trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình GDMN. 100% trẻ 5 tuổi được theo dõi đánh giá theo Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi. 100% trẻ dưới 5 tuổi được học 2 buổi/ngày.</li> <li>8. Có ít nhất 80% trẻ khuyết tật học hoà nhập (nếu có) được đánh giá có sự tiến bộ.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>Tiêu chuẩn về quy mô trường, lớp, cơ sở vật chất và thiết bị</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quy mô trường mầm non, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo: số lượng trẻ và số lượng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo trong trường mầm non đảm bảo theo quy định tại Điều lệ trường mầm non; tất cả các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo được phân chia theo độ tuổi.</li> <li>2. Địa điểm trường: trường mầm non đặt tại trung tâm khu dân cư, thuận lợi cho trẻ đến trường, đảm bảo các quy định về an toàn và vệ sinh môi trường.</li> <li>3. Yêu cầu về thiết kế, xây dựng: diện tích mặt bằng sử dụng của trường mầm non bình quân tối thiểu cho một trẻ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non. Các công trình của nhà trường, nhà trẻ (kể cả các điểm lẻ) được xây dựng kiên cố hoặc bán kiên cố. Khuôn viên ngăn cách với bên ngoài bằng</li> </ol>
--	---

<b>UBND THỊ XÃ NINH HÒA - PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia</b>	Mã hiệu: QT 10
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 12/12/2016

	<p>tường gạch, gỗ, kim loại hoặc cây xanh cắt tỉa làm hàng rào. Cổng chính có biển tên trường theo quy định tại Điều lệ trường mầm non. Trong khu vực trường mầm non có nguồn nước sạch và hệ thống thoát nước hợp vệ sinh.</p> <p>4. Các phòng chức năng</p> <p>a) Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng sinh hoạt chung: đảm bảo diện tích trung bình cho một trẻ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non. Trang bị đủ bàn ghế cho giáo viên và trẻ, đủ đồ dùng, đồ chơi, học liệu cho trẻ hoạt động; có tranh ảnh, hoa, cây cảnh trang trí đẹp, phù hợp. Tất cả đồ dùng, thiết bị phải đảm bảo theo quy cách do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định;</li> <li>- Phòng ngủ: đảm bảo diện tích trung bình cho một trẻ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non. Có đầy đủ các đồ dùng phục vụ trẻ ngủ;</li> <li>- Phòng vệ sinh: đảm bảo diện tích trung bình cho một trẻ và các yêu cầu theo quy định tại Điều lệ trường mầm non, được xây khép kín hoặc gắn với nhóm lớp, thuận tiện cho trẻ sử dụng, trung bình 10 trẻ có 1 bồn cầu vệ sinh; chỗ đi tiêu, đi tiểu được ngăn cách bằng vách ngăn lửng cao 1,2m. Đối với trẻ nhà trẻ dưới 24 tháng trung bình 4 trẻ có 1 ghế ngồi bồn. Có đủ nước sạch, bồn rửa tay có vòi nước và xà phòng rửa tay. Các thiết bị vệ sinh bằng men sứ, kích thước phù hợp với trẻ;</li> <li>- Hiên chơi (vừa có thể là nơi tổ chức ăn trưa cho trẻ): thuận tiện cho các sinh hoạt của trẻ khi mưa, nắng; đảm bảo quy cách và diện tích trung bình cho một trẻ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non. Lan can của hiên chơi có khoảng cách giữa các thanh gióng đứng không quá 0,1m.</li> </ul> <p>b) Khối phòng phục vụ học tập:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng giáo dục thể chất, nghệ thuật: có diện tích tối thiểu 60 m<sup>2</sup>, có các thiết bị, đồ dùng phù hợp với hoạt động phát triển thẩm mỹ và thể chất của trẻ (đồ chơi âm nhạc, quần áo, trang phục, đạo cụ múa, giá vẽ, vòng tập...).</li> </ul> <p>c) Khối phòng tổ chức ăn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khu vực nhà bếp đảm bảo diện tích trung bình cho một trẻ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non; được xây dựng theo quy trình vận hành một chiều theo trình tự: nơi sơ chế, nơi chế biến, bếp nấu, chỗ chia thức ăn. Đồ dùng nhà bếp đầy đủ, vệ sinh và được sắp xếp ngăn nắp, thuận tiện khi sử dụng;</li> <li>- Kho thực phẩm có phân chia thành khu vực để các loại thực phẩm riêng biệt, đảm bảo các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm;</li> <li>- Có tủ lạnh lưu mẫu thức ăn.</li> </ul> <p>d) Khối phòng hành chính quản trị:</p>
--	---

UBND THỊ XÃ NINH HÒA - PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT 10
	<b>Công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 12/12/2016

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng trường: diện tích tối thiểu 30m<sup>2</sup>, có bàn ghế họp và tủ văn phòng, các biểu bảng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</li> <li>- Phòng hiệu trưởng: diện tích tối thiểu 15m<sup>2</sup>, có đầy đủ các phương tiện làm việc và bàn ghế tiếp khách;</li> <li>- Phòng các phó hiệu trưởng: diện tích và trang bị phương tiện làm việc như phòng hiệu trưởng;</li> <li>- Phòng hành chính quản trị: diện tích tối thiểu 15m<sup>2</sup>, có máy vi tính và các phương tiện làm việc;</li> <li>- Phòng y tế: diện tích tối thiểu 12m<sup>2</sup>, có các trang thiết bị y tế và đồ dùng theo dõi sức khỏe trẻ, có bảng thông báo các biện pháp tích cực can thiệp chữa bệnh và chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, trẻ béo phì; có bảng kế hoạch theo dõi tiêm phòng và khám sức khỏe định kỳ cho trẻ; có tranh ảnh tuyên truyền chăm sóc sức khỏe, phòng bệnh cho trẻ;</li> <li>- Phòng bảo vệ, thường trực: diện tích tối thiểu 6m<sup>2</sup>; có bàn ghế, đồng hồ, bảng, sổ theo dõi khách;</li> <li>- Phòng dành cho nhân viên: diện tích tối thiểu 16m<sup>2</sup>, có tủ để đồ dùng cá nhân;</li> <li>- Khu vệ sinh cho giáo viên, cán bộ, nhân viên: diện tích tối thiểu 9m<sup>2</sup>; có đủ nước sử dụng, có bồn rửa tay và buồng tắm riêng;</li> <li>- Khu để xe cho giáo viên, cán bộ, nhân viên đảm bảo an toàn, tiện lợi.</li> </ul> <p>5. Sân vườn: Diện tích sân chơi được quy hoạch, thiết kế phù hợp. Có cây xanh, thường xuyên được chăm sóc, cắt tỉa đẹp, tạo bóng mát sân trường. Có vườn cây dành riêng cho trẻ chăm sóc, bảo vệ cây cối và tạo cơ hội cho trẻ khám phá, học tập. Khu vực trẻ chơi được lát gạch (hoặc lát xi măng) và trồng thảm cỏ, có ít nhất 5 loại thiết bị và đồ chơi ngoài trời theo Danh mục thiết bị và đồ chơi ngoài trời cho giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Sân vườn thường xuyên sạch sẽ, có rào chắn an toàn ngăn cách với ao, hồ (nếu có).</p> <p style="text-align: center;"><i>Tiêu chuẩn về thực hiện xã hội hóa giáo dục</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nhà trường thực hiện tốt công tác tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, Hội đồng giáo dục cấp cơ sở, các ban ngành về chủ trương xây dựng và giải pháp huy động các nguồn lực phát triển giáo dục mầm non trên địa bàn.</li> <li>2. Các hoạt động xây dựng môi trường giáo dục trong trường mầm non       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Trường mầm non có các hoạt động tuyên truyền dưới nhiều hình thức để tăng cường sự hiểu biết của cộng đồng và nhân dân về mục tiêu GDMN, tạo điều kiện cho cộng đồng tham gia và giám sát các hoạt động chăm sóc,</li> </ol> </li> </ol>
--	---

UBND THỊ XÃ NINH HÒA - PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT 10
	<b>Công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 12/12/2016

	<p>giáo dục trẻ của nhà trường nhằm thực hiện mục tiêu và kế hoạch giáo dục mầm non;</p> <p>b) Trường mầm non phối hợp với gia đình trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ và tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ được vui chơi, học tập; đảm bảo mối liên hệ thường xuyên giữa trường mầm non, giáo viên và gia đình thông qua các cuộc họp phụ huynh, trao đổi trực tiếp hoặc các hình thức khác để giúp trẻ phát triển;</p> <p>c) Trường mầm non chủ trì và phối hợp với các lực lượng trong cộng đồng và gia đình để tổ chức các hoạt động lễ hội theo Chương trình giáo dục mầm non phù hợp với truyền thống của địa phương.</p> <p>3. Trường mầm non huy động được sự tham gia tự nguyện của gia đình, cộng đồng và các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân nhằm tăng cường cơ sở vật chất và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.</p> <p>* Tiêu chuẩn trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 2:</p> <p>Đạt tiêu chuẩn trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và đạt các yêu cầu sau:</p> <p><i>Tiêu chuẩn về tổ chức và quản lý</i></p> <p>Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng có bằng tốt nghiệp từ đại học sư phạm mầm non trở lên.</p> <p><i>Tiêu chuẩn về đội ngũ giáo viên và nhân viên</i></p> <p>1. Số lượng, trình độ đào tạo của giáo viên</p> <p>Đảm bảo đủ số lượng giáo viên theo quy định hiện hành. Có ít nhất 50% số giáo viên đạt trên chuẩn về trình độ đào tạo.</p> <p>2. Phẩm chất, đạo đức và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.</p> <p>a) Có ít nhất 60% GV đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường, trong đó ít nhất 30% giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện trở lên;</p> <p>b) Hằng năm, có ít nhất 80% số GV, NV đạt danh hiệu lao động tiên tiến;</p> <p>c) Hằng năm, có ít nhất 70% số GV đạt loại khá trở lên, trong đó có ít nhất 50% đạt loại xuất sắc theo quy định của Chuẩn nghề nghiệp GV mầm non do Bộ GDĐT ban hành;</p> <p>d) Mỗi GV có kế hoạch phấn đấu sau khi được đánh giá, xếp loại theo Chuẩn nghề nghiệp GVMN. Kế hoạch này phải được lưu trong hồ sơ cá nhân.</p> <p>3. Hoạt động chuyên môn</p> <p>a) Mỗi giáo viên có báo cáo cải tiến đổi mới phương pháp chăm sóc, giáo dục trẻ trong từng năm học;</p>
--	--

UBND THỊ XÃ NINH HÒA - PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT 10
	<b>Công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia</b>	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 12/12/2016

	<p>b) Giáo viên có kế hoạch, có kiến thức và kỹ năng chăm sóc, giáo dục riêng cho trẻ bị suy dinh dưỡng, trẻ tự kỷ, trẻ khuyết tật (nếu có).</p> <p><i>Tiêu chuẩn về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tỷ lệ chuyên cần của trẻ: đạt 95% trở lên đối với trẻ 5 tuổi, 90% trở lên đối với trẻ ở các độ tuổi khác.</li> <li>100% trẻ được ăn bán trú tại trường.</li> <li>Có ít nhất 95% trẻ phát triển bình thường về cân nặng và chiều cao theo tuổi.</li> </ol> <p><i>Tiêu chuẩn về quy mô trường, lớp, cơ sở vật chất và thiết bị</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Xã, phường nơi trường đặt trụ sở được công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi.</li> <li>Phòng vi tính: có diện tích tối thiểu 40m<sup>2</sup> với thiết bị công nghệ thông tin phù hợp, phục vụ các hoạt động vui chơi, học tập của trẻ.</li> <li>Phòng hội trường: có diện tích tối thiểu 70m<sup>2</sup> phục vụ các hoạt động ngày hội, ngày lễ; có thể kết hợp là nơi trưng bày hiện vật truyền thống, lưu niệm, tranh ảnh, đồ dùng, đồ chơi tự làm... của nhà trường.</li> <li>Sân vườn có ít nhất 10 loại thiết bị và đồ chơi ngoài trời theo Danh mục thiết bị và đồ chơi ngoài trời cho giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; có khu chơi giao thông và sân khấu ngoài trời.</li> </ol> <p><i>Tiêu chuẩn về thực hiện xã hội hóa giáo dục</i></p> <p>Huy động được các nguồn tài trợ để hỗ trợ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập nâng cao trình độ thông qua các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, tham quan học tập trong và ngoài nước.</p>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	Báo cáo tự kiểm tra của trường mầm non theo từng nội dung của tiêu chuẩn trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 hoặc mức độ 2, có xác nhận của UBND cấp xã	01	
	Báo cáo kết quả thẩm định của đoàn kiểm tra cấp thành phố (theo mẫu);	01	

UBND THỊ XÃ NINH HÒA - PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia</b>	Mã hiệu: QT 10
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 12/12/2016

	Tờ trình của UBND thành phố đề nghị UBND tỉnh kiểm tra, công nhận	01		
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>			
	01 bộ			
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>			
	40 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Phòng Giáo dục và Đào tạo			
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>			
	Không			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
B1	Trường mầm non và UBND cấp xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định, nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Phòng GDĐT Ninh Hòa	Tổ chức/cá nhân	01 ngày	Theo mục 5.2
B2	Tiếp nhận hồ sơ và in giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Giấy biên nhận

UBND THỊ XÃ NINH HÒA - PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia</b>	Mã hiệu: QT 10
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 12/12/2016

B3	Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng		Phiếu giao việc hoặc giao việc trực tiếp
B4	Thẩm định hồ sơ: Chuyên viên thụ lý hồ sơ tiến hành thẩm định:  - Chuyên viên thụ lý xem xét hồ sơ, nếu phát hiện những vấn đề cần bổ sung, xác minh thì trong thời hạn tối đa 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, chuyên viên thụ lý trực tiếp hướng dẫn 1 lần bằng văn bản cho tổ chức/công dân biết để hoàn chỉnh hồ sơ.  - Trường hợp, đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	01 ngày	Công văn phúc đáp (nếu có)
B5	Lập tờ trình, kèm theo hồ sơ của công dân trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên thụ lý hồ sơ		Tờ trình
B6	Lãnh đạo phòng xem xét ký văn bản trình UBND thị xã xem xét	Lãnh đạo phòng	01 ngày	Tờ trình
	Thành lập đoàn kiểm tra cấp thị xã	Lãnh đạo UBND thị xã	02 ngày	Quyết định thành lập đoàn kiểm tra
B7	Tiến hành thẩm định tại cơ sở:  Chuyên viên thụ lý hồ sơ kết hợp với các cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng	Chuyên viên thụ lý hồ sơ  Các cơ quan chức năng	08 ngày	Biên bản thẩm định (nếu có)

UBND THỊ XÃ NINH HÒA - PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia</b>	Mã hiệu: QT 10
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 12/12/2016

	Tài nguyên và Môi trường, Phòng Quản lý đô thị, UBND xã (phường) nơi đặt trụ sở tiến hành thẩm định tại cơ sở, lập biên bản làm việc và hẹn ngày thẩm định lại nếu cơ sở không đạt yêu cầu			
B8	Ký tờ trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND thị xã	02 ngày	Tờ trình
B9	Kiểm tra, thẩm định và công nhận đạt chuẩn quốc gia	Lãnh đạo UBND tỉnh	25 ngày	Quyết định công nhận trường mầm non đạt chuẩn
B10	Tiếp nhận kết quả, vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả về bộ phận một cửa	Bộ phận văn thư Chuyên viên thụ lý hồ sơ		Sổ theo dõi kết quả thực hiện thủ tục hành chính
B11	Chuyên viên bộ phận một cửa có trách nhiệm trả kết quả cho tổ chức/công dân	Chuyên viên bộ phận một cửa		Cập nhật phần mềm theo dõi Vào sổ tiếp nhận và trả kết quả

## **6. BIỂU MẪU:**

Mẫu báo cáo (Phụ lục II - Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2014/TT-BGDĐT ngày 08/02/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT).

## **7. HỒ SƠ LƯU**

**Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau**

<b>TT</b>	<b>Hồ sơ lưu</b>
<b>1.</b>	Báo cáo tự kiểm tra của trường mầm non theo từng nội dung của tiêu chuẩn trường mầm non đạt chuẩn quốc gia gia mức độ 1 hoặc mức độ 2, có xác nhận của UBND cấp xã

UBND THỊ XÃ NINH HÒA - PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia</b>	Mã hiệu: QT 10
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 12/12/2016

<b>2.</b>	Báo cáo kết quả thẩm định của đoàn kiểm tra cấp huyện (theo mẫu);
<b>3.</b>	Tờ trình của UBND huyện đề nghị UBND tỉnh kiểm tra, công nhận
<b>4.</b>	Báo cáo kết quả thẩm định của đoàn kiểm tra cấp tỉnh;
<b>5.</b>	Quyết định công nhận trường mầm non đạt chuẩn
<b>6.</b>	<b>Sổ theo dõi kết quả thực hiện thủ tục hành chính</b>
<p>Hồ sơ được lưu tại phòng GDĐT, thời gian lưu 03 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống đơn vị lưu trữ chung của thị xã và lưu trữ (hoặc xử lý) theo quy định hiện hành.</p>	