

UBND TỈNH KHÁNH HOÀ  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 138 /SGDDĐT-GDTEX-CN

Khánh Hoà, ngày 31 tháng 01 năm 2013

V/v quy định hồ sơ quản lý công tác  
BDTX giáo viên mầm non, phổ thông  
và GDTX tại các đơn vị

Kính gửi :

- Các đơn vị trực thuộc;
- Các phòng giáo dục và đào tạo.

Để giúp các đơn vị quản lý tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) theo đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 về việc Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 8576/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 13/12/2012 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện các loại hồ sơ như sau:

1. Lưu trữ các loại văn bản chỉ đạo công tác BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.
2. Kế hoạch triển khai công tác BDTX hàng năm của đơn vị, trong đó nêu rõ nội dung thực hiện từng giai đoạn, nội dung môđun bồi dưỡng, hình thức học, hình thức đánh giá, tổng số giáo viên tham gia từng môđun.
3. Danh sách tổng hợp đăng ký môđun BDTX của giáo viên.
4. Quyết định của Hiệu trưởng phê duyệt danh sách báo cáo viên cốt cán của đơn vị.
5. Bảng tổng hợp kết quả BDTX của từng giáo viên.
6. Các biên bản của tổ, nhóm trong các buổi trao đổi chuyên đề BDTX.
7. Bài thu hoạch của giáo viên từng năm qua hình thức tự học, trong đó nêu rõ các nội dung thu thập được và những ứng dụng, kết quả đạt được trong quá trình giảng dạy, quản lý.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện những quy định trên để công tác BDTX đi vào nề nếp, đúng quy định và đạt kết quả./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Cục NG&CBQLCSGD (báo cáo);
- Các Vụ: GDTH, GDMN, GDTrH, GDTX;
- Lãnh đạo Sở GD và ĐT;
- Các Phòng: TCCB, KHTC, GDMN, GDTH, GDTrH;
- Lưu : VT, GDTX-CN.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đã ký**

**Phan Văn Dũng**

